

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN QUẢN LÝ
AN TOÀN THỰC PHẨM

Số: 1745 /KH-BQLATTP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2018

UBND Q. PHÚ NHUẬN

KẾ HOẠCH

ĐẾN

Số:26548.....

Ngày: 01/11/2018.....

Chuyển:Căn

Lưu hồ sơ số: ...phủ về quy

**Phúc tra thang điểm thi đua đảm bảo an toàn thực phẩm
tuyên quận – huyện năm 2018**

Căn cứ Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật thi đua, khen thưởng; Quyết định số 48/2014/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định về công tác thi đua khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 928/BQLATTP-VP ngày 25 tháng 6 năm 2018 của Ban Quản lý An toàn thực phẩm về ban hành “Thang điểm đánh giá công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tuyên quận – huyện năm 2018”,

Ban Quản lý An toàn thực phẩm xây dựng kế hoạch phúc tra thang điểm thi đua quận – huyện năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Phúc tra và đánh giá toàn diện kết quả, mặt được, hạn chế của công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tuyên quận – huyện; đồng thời đề xuất khen thưởng các đơn vị hoàn thành xuất sắc công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tuyên quận – huyện năm 2018.

- Nhân rộng những mô hình, giải pháp hiệu quả trong công tác đảm bảo an toàn thực phẩm; đồng thời định hướng, xây dựng chương trình đảm bảo an toàn thực phẩm năm 2019.

2. Yêu cầu:

- Công tác phúc tra được thực hiện nghiêm túc, đánh giá theo từng tiêu chí, làm rõ giải pháp và sự sáng tạo của quận – huyện trong tổ chức các hoạt động. Phát hiện được những mô hình giải pháp hay từ thực tiễn hoạt động của cơ sở.

- Quận – huyện chuẩn bị đầy đủ tài liệu theo yêu cầu và gửi về Ban Quản lý an toàn thực phẩm đúng hạn. Bố trí, sắp xếp đúng thành phần và đúng đối tượng dự kiểm tra.

II. NỘI DUNG PHÚC TRA

UBND mỗi quận – huyện phải chuẩn bị tài liệu sau:

- Báo cáo tóm tắt công tác đảm bảo an toàn thực phẩm năm 2018, phương hướng hoạt động năm 2019 và đề xuất, kiến nghị.

- Bảng điểm tự đánh giá công tác đảm bảo an toàn thực phẩm (thực hiện theo file mẫu), nêu cụ thể kết quả những nội dung làm được, chưa làm được trong từng phần chấm điểm.

- Tài liệu chứng minh cho thang điểm tự đánh giá công tác đảm bảo an toàn thực phẩm của đơn vị mình.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thời gian tiến hành kiểm tra, đánh giá, phân loại và xếp hạng

- Từ ngày 29/10/2018 đến 02/11/2018: quận – huyện gửi hồ sơ về Văn phòng, Ban Quản lý An toàn thực phẩm và gửi kèm file bảng điểm vào địa chỉ email: vp.bqlattp@tphcm.gov.vn.

- Từ ngày 05/11/2018 đến 09/11/2018: Các phòng được phân công hướng dẫn, theo dõi về nghiệp vụ, có bảng thống kê các tiêu chí theo thang điểm thi đua. Căn cứ vào bảng điểm tự đánh giá và kết quả hoạt động của UBND quận – huyện để đánh giá, lưu ý các điểm còn chưa rõ trong thang điểm để báo cáo Trưởng đoàn phụ trách có ý kiến trước khi tổ chức đoàn đi phúc tra tại UBND quận – huyện.

- Từ ngày 12/11/2018 đến 30/11/2018: Tổ chức đoàn đi phúc tra tại UBND quận- huyện. Đoàn phúc tra làm việc trực tiếp với UBND quận - huyện, các phòng chức năng có trách nhiệm liên quan đến công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tuyến quận – huyện. Sau khi kết thúc buổi làm việc, đoàn phúc tra sẽ thống nhất điểm và công bố kết quả phúc tra.

- Từ ngày 03/12/2018 đến ngày 07/12/2018: Thư ký đoàn tổng hợp biên bản làm việc, kết quả phúc tra chuyển Bộ phận Thi đua - Khen thưởng lập thủ tục đề nghị khen thưởng theo quy định.

2. Phương pháp phúc tra

- Đoàn phúc tra làm việc trực tiếp với UBND quận – huyện và các phòng chức năng có trách nhiệm liên quan đến công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tuyến quận – huyện.

- Kết thúc đợt phúc tra, Ban Quản lý An toàn thực phẩm có nhận xét, đánh giá kết quả phân loại (bằng văn bản).

3. Công tác chuẩn bị

*** Thành lập 2 đoàn phúc tra:**

- Đoàn 1:

- + Ông Lê Minh Hải – Phó trưởng ban – Trưởng đoàn;
- + Ông Dương Phát Chiêu – Phó trưởng phòng Thanh tra – Phó trưởng đoàn;
- + Ông Nguyễn Văn Bắc – Trưởng phòng Cấp phép – Thành viên;

- + Bà Phan Thị Hoài Trân – Trưởng phòng Thông tin, Giáo dục, Truyền thông – Thành viên;
- + Ông Lê Huỳnh Long – Chánh Văn phòng – Thành viên;
- + Bà Phạm Thị Xuân Hồng – Phó trưởng phòng Cấp phép – Thành viên;
- + Ông Đỗ Đức Công – Chuyên viên phòng Quản lý ngộ độc thực phẩm – Thành viên;
- + Bà Nguyễn Thị Thanh Loan – Chuyên viên Văn phòng – Thư ký.

- Đoàn 2:

- + Bà Huỳnh Thị Kim Cúc – Phó trưởng ban – Trưởng đoàn;
- + Ông Nguyễn Đại Ngọc – Phó trưởng phòng Quản lý ngộ độc thực phẩm – Phó trưởng đoàn;
- + Bà Nguyễn Huỳnh Thiên Phúc – Phó trưởng phòng Cấp phép – Thành viên;
- + Bà Bùi Thị Hồng Vân – Phó trưởng phòng Thông tin, Giáo dục, Truyền thông – Thành viên;
- + Bà Trần Minh Thảo – Phó Văn phòng – Thành viên;
- + Bà Hồ Thị Kim Ngân – Chuyên viên phòng Cấp phép – Thành viên;
- + Ông Nguyễn Sơn Hà – Chuyên viên phòng Thanh tra – Thành viên;
- + Bà Trần Phương Thảo – Chuyên viên Văn phòng – Thư ký;

*** Địa bàn phụ trách:**

- Đoàn 1 phụ trách các quận – huyện gồm: Quận 1; 3; 4; 6; 8 ; Bình Chánh, 7; Nhà Bè; Cần Giờ; Bình Tân; Tân Bình, Tân Phú.
- Đoàn 2 phụ trách các quận – huyện gồm: Quận 5; 10; 11; 2; 9; Thủ Đức; 12; Hóc Môn; Củ Chi; Bình Thạnh; Phú Nhuận; Gò Vấp.
- Phúc tra theo hình thức cuốn chiếu, mỗi đơn vị 01 buổi (*dự kiến lịch đính kèm*).

*** Phụ trách đánh giá các tiêu chí:**

- Các phòng phụ trách phúc tra điểm theo các tiêu chí được phân công như sau:
 - + Văn phòng: tiêu chí 1, tiêu chí 2 và tiêu chí 8.
 - + Phòng Cấp phép: tiêu chí 3 và tiêu chí 4.
 - + Phòng Thông tin, Giáo dục, Truyền thông: tiêu chí 5, tiêu chí 6, tiêu chí 7 và tiêu chí 12.
 - + Phòng Thanh tra: tiêu chí 9.
 - + Phòng Quản lý ngộ độc thực phẩm: tiêu chí 10 và tiêu chí 11.
- Thư ký đoàn chủ động liên lạc, sắp xếp lịch làm việc tại quận – huyện, thông tin lại cho quận – huyện và thành viên đoàn phúc tra nếu có thay đổi.

Thành viên đoàn phúc tra tổng hợp điểm của từng tiêu chí do đơn vị mình phụ trách, chuyển cho Thư ký đoàn. Sau đó, thư ký đoàn tổng hợp điểm để báo cáo Trưởng đoàn, thống nhất điểm trong nội bộ đoàn phúc tra và công bố điểm cho Quận – Huyện.

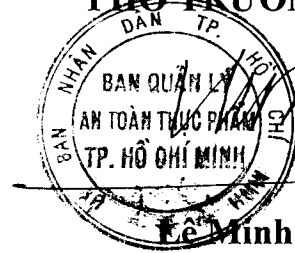
- Giao Văn phòng phối hợp với các phòng chuyên môn lập danh sách cán bộ tham gia 02 đoàn phúc tra và trình lãnh đạo ban ra quyết định. Bố trí phương tiện, hậu cần phục vụ đoàn phúc tra theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch phúc tra thang điểm thi đua đảm bảo an toàn thực phẩm năm 2018 của quận – huyện. /*du*

Nơi nhận:

- Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố;
- Khối thi đua 4;
- Lãnh đạo Ban QLATTP;
- UBND quận- huyện;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc BQL;
- Lưu VT (NTTL-37b). *me*

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Lê Minh Hải

**Phụ lục: Lịch dự kiến phúc tra thang điểm thi đua
đảm bảo an toàn thực phẩm tuyến quận – huyện**

(Theo Kế hoạch số 17/L5 /KH-BQLATTP

ngày 29/10/2018 của Ban Quản lý An toàn thực phẩm)

Trưởng đoàn: Ông Lê Minh Hải – Phó Trưởng ban



	Thời gian	Đơn vị được phúc tra	Ghi chú
1.	8h00 ngày 13/11/2018	UBND Quận 1	
2.	14h00 ngày 13/11/2018	UBND Quận 3	
3.	8h00 ngày 15/11/2018	UBND Quận 4	
4.	14h00 ngày 15/11/2018	UBND Quận 6	
5.	8h00 ngày 21/11/2018	UBND Quận 8	
6.	14h00 ngày 21/11/2018	UBND huyện Bình Chánh	
7.	8h00 ngày 23/11/2018	UBND Quận Tân Bình	
8.	14h00 ngày 23/11/2018	UBND Quận Bình Tân	
9.	8h00 ngày 27/11/2018	UBND Quận Tân Phú	
10.	14h00 ngày 27/11/2018	UBND Quận 7	
11.	8h00 ngày 29/11/2018	UBND huyện Nhà Bè	
12.	15h00 ngày 29/11/2018	UBND huyện Cần Giờ	

2. Đoàn 2: Trưởng đoàn: Bà Huỳnh Thị Kim Cúc – Phó Trưởng ban

Stt	Thời gian	Đơn vị được phúc tra	Ghi chú
1.	8h00 ngày 13/11/2018	UBND Quận 5	
2.	14h00 ngày 13/11/2018	UBND Quận 10	
3.	8h00 ngày 15/11/2018	UBND Quận 11	
4.	14h00 ngày 15/11/2018	UBND Quận 2	
5.	8h00 ngày 21/11/2018	UBND Quận 9	
6.	14h00 ngày 21/11/2018	UBND Quận Thủ Đức	
7.	8h00 ngày 23/11/2018	UBND Quận Phú Nhuận	
8.	14h00 ngày 23/11/2018	UBND Quận Bình Thạnh	
9.	8h00 ngày 27/11/2018	UBND Quận Gò Vấp	
10.	14h00 ngày 27/11/2018	UBND Quận 12	
11.	8h00 ngày 29/11/2018	UBND huyện Hóc Môn	
12.	15h00 ngày 29/11/2018	UBND huyện Củ Chi	